

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол Вченої ради

«29» звересня 2021 № 4

Введено в дію

наказ ректора

«30» звересня 2021 № 729

ПОЛОЖЕННЯ

**про прийом іноземних громадян та осіб без громадянства
на навчання до Полтавського державного медичного університету**

I. Загальні положення

1.1. Положення про прийом іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання до Полтавського державного медичного університету (далі – університет) регламентує особливості організації набору та навчання іноземних громадян та осіб без громадянства (далі – іноземці) в університеті та визначає механізм видачі їм запрошень на навчання.

1.2. Набір та навчання іноземців в університеті здійснюється згідно з законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», постановою Кабінету Міністрів України № 684 від 11.09.2013 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», «Порядком видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації» та «Порядком організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», затверджених наказом МОН України №1541 від 01.11.2013 (зі змінами і доповненнями, внесеними наказами МОН України № 1272 від 11 грудня 2015 року, № 1167 від 11 серпня 2017 року, № 71 від 20 січня 2021 року), статутом ПДМУ, «Положенням про приймальну комісію ПДМУ» та «Положенням про письмові вступні випробування до ПДМУ», затвердженими Вченою радою від 29.12.2021 протокол №4.

1.3. Прийом на навчання до університету здійснюється без будь-яких обмежень за расовими, релігійними, політичними, статевими, етнічними та іншими ознаками.

1.4. Набір іноземців на навчання здійснюється:

- приймальною комісією університету з можливим залученням суб'єктів господарювання (резидентів та нерезидентів) на підставі укладених із університетом договорів щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання;
- уповноваженим МОН України державним підприємством "Український державний центр міжнародної освіти" (далі - уповноважене державне підприємство).

1.5. Оплата навчання в університеті здійснюється іноземцями за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність. При зарахуванні на навчання неповнолітніх осіб договори (контракти) укладають їх батьки або законні представники.

1.6. Навчання іноземців в університеті проводиться за очною (денною) формою навчання з використанням елементів дистанційного навчання (у випадках, передбачених законодавством).

1.7. Зарахованим на навчання іноземцям видається студентський квиток державного зразка.

II. Порядок видачі та реєстрації запрошень на навчання

2.1. Запрошення на навчання іноземцям видаються університетом на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності, отриманої в установленому порядку.

2.2. Запрошення видаються іноземцям, яким надана згода на прийом для здобуття в університеті відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, на підготовчому відділенні, навчання за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови чи мови навчання.

2.3. Рішення про видачу іноземцям запрошення на навчання в університеті приймає відбіркова комісія, склад якої призначається кожного року за наказом ректора університету. На засіданнях комісії розглядаються подані іноземцями документи для вступу на їх відповідність умовам прийому і зарахування на навчання в університет.

2.4. На розгляд відбіркової комісії іноземці повинні надати наступні документи:

- 1) паспортний документ;
- 2) документ про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічну довідку;
- 3) письмову згоду на обробку персональних даних.

Університет визначає необхідність перекладу документів українською мовою.

2.5. Для реєстрації запрошення в Електронному журналі університет подає уповноваженому державному підприємству заповнене запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 2.4.

2.6. Університет направляє оригінал зареєстрованого в електронному журналі запрошення іноземцю або уповноваженій ним особі для оформлення в'їзду іноземця в Україну на навчання.

2.7. Запрошення заповнюється університетом українською та англійською мовами друкованим способом та діє не більше шести місяців з дати його видачі.

2.8. Реєстрація другого запрошення іноземцю може бути дозволена у разі звернення в письмовій або електронній формі до уповноваженого державного підприємства (до якого обов'язково має бути додано копію паспортного документа іноземця та підтвердження від закладу вищої освіти щодо надання згоди на навчання іноземця).

2.9. Університет забезпечує своєчасне інформування відповідного органу охорони державного кордону щодо деталей прибуття запрошеного ним іноземця в Україну (дата прибуття, номер рейсу транспортного засобу), а також надає відомості про особу, уповноважену університетом на зустріч іноземця та його супроводження від пункту пропуску через державний кордон України до навчального закладу, з обов'язковим зазначенням прізвища, імені та по-батькові такої особи й паспортних даних.

2.10. Університет інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої, післядипломної освіти (підвищення кваліфікації, стажування), навчання в аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, на підготовчому факультеті (відділенні), за програмами академічної мобільності або з вивчення державної мови чи мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу.

III. Порядок прийому заяв та документів іноземців

3.1. Прийом іноземців на навчання в університет проводиться на акредитовані освітні програми.

1) двічі на рік, до та на початку академічних семестрів (до 01 листопада та до 01 березня відповідно): для здобуття ступенів фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра - за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та складання вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання;

2) впродовж року для навчання в аспірантурі, клінічній ординатурі, докторантурі - за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та складання вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання.

3.2. Зарахування іноземців за навчальними програми підготовчого відділення здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

3.3. Для вступу до університету іноземець особисто подає до приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, який містить інформацію про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможлиблює здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

3.4. Заява та документи, зазначені в підпункті 3.3, зберігаються в особовій справі вступників/студентів.

3.5. Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають відповідні документи, передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

3.6. Після встановлення за результатами процедури визнання відповідності академічних прав іноземців університет приймає рішення щодо продовження їх навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні.

IV. Організація, проведення вступних випробувань та зарахування іноземців на навчання

4.1. Прийом/зарахування іноземців на навчання для здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження,

та врахування балів успішності, які дають право для продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4.2. Вступні випробування проводяться предметною екзаменаційною комісією, склад якої затверджується наказом ректора університету, за розкладом, що затверджується головою приймальної комісії університету, не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів.

4.3. Строки подання, розгляду/оцінювання документів та проведення вступних випробувань та зарахування іноземців встановлюються правилами прийому до університету.

4.4. У випадках відповідності поданих іноземцями документів вимогам чинного законодавства на засіданні приймальної комісії університету ухвалюється рішення про допуск іноземців до вступних випробувань і їм видається аркуш результатів вступних випробувань.

4.5. Для прийому на навчання до університету іноземців для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти проводяться вступні випробування у формі письмових іспитів з біології та мови навчання, які є перевіркою рівня знань, умінь та навичок з конкурсних предметів за екзаменаційними матеріалами, затвердженими головою приймальної комісії університету не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

4.5. Порядок проведення вступних випробувань та критерії оцінювання їх результатів визначено програмами вступних іспитів з відповідних конкурсних предметів.

4.6. За результатами вступних випробувань приймальною комісією університету приймається протокольне рішення стосовно рекомендації/не рекомендації вступників до зарахування. Аркуш результатів вступних випробувань зберігається в особовій справі іноземця протягом усього періоду навчання.

4.7. Накази про зарахування іноземців на навчання видаються ректором університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.8. Університет забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

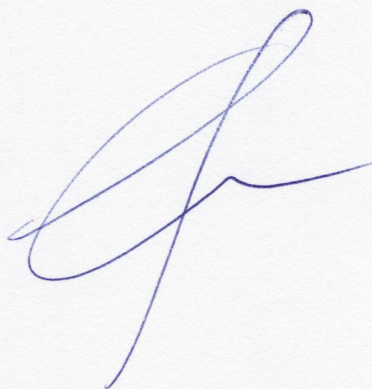
V. Прикінцеві положення

5.1. Положення про прийом іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання до Полтавського державного медичного університету підлягає щорічному перегляду та затвердженню на засіданні приймальної комісії університету після затвердження Правил прийому.

5.2. Всі питання, що стосуються уточнення, вилучення, додавання окремих розділів та пунктів Положення, після узгодження з заступником ректора з міжнародних зв'язків, вирішуються приймальною комісією не пізніше, ніж за місяць до початку вступної кампанії.

5.3. Перегляд окремих розділів чи пунктів цього Положення не може здійснюватись під час вступної кампанії, крім випадків, обумовлених змінами законодавчої та нормативно-правової бази або форс-мажорними обставинами.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Г.М. Баля